



## Istituto Comprensivo Grosseto 1 “Alberto Manzi”

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112  
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE  
E-mail: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it) PEC: [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)  
[www.icgrosseto1.edu.it](http://www.icgrosseto1.edu.it)

### REGOLAMENTO UTILIZZO “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Workspace for Education”, attivata dall'Istituto Istituito comprensivo Grosseto 1 “A.Manzi” come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti e personale A.T.A.- e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

**Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso dei genitori.**

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto.

#### Art.1

##### Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto comprensivo Grosseto 1 “A.Manzi”
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio: Point PC SNC di Alessandri e Chipa Via G.Pascoli n.6-8, Animatrice digitale dell'Istituto Sig.ra Susanna Cadelo ([susanna.cadelo@icgrosseto1.edu.it](mailto:susanna.cadelo@icgrosseto1.edu.it)), Funzione Strumentale Multimedialità e Innovazione tecnologica Prof.ssa Rita Canale ([rita.canale@icgrosseto1.edu.it](mailto:rita.canale@icgrosseto1.edu.it))
- **Servizio:** “Google Workspace for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphiteatro Parkway Mountain View, CA 94043, Stati Uniti
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### Art. 2

##### Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso alle applicazioni di “Google Workspace for Education”. In particolare, ogni

utente avrà disposizione una casella di posta elettronica nel dominio *@icgrosseto1.edu.it* , oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Google Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

### **Art. 3**

#### **Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

DOCENTI e PERSONALE ATA: Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

STUDENTI: Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti (per i minorenni previo consenso da parte dei genitori) e il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio *icgrosseto1.edu.it*, gli studenti quindi potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

### **Art. 4**

#### **Condizioni e norme di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@icgrosseto1.edu.it](mailto:nome.cognome@icgrosseto1.edu.it) e la password fornita dall'Amministratore.
- b. Gli account fanno parte del dominio *@icgrosseto.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.
- c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- f. L'Utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
- g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2
- h. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o

- contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
  - l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
  - m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
  - n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
  - o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
  - p. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
  - q. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).

## **Articolo 5**

### **Credenziali di accesso**

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo mail comunicato nella richiesta di attivazione dell'account o comunicate direttamente all'utente o tramite il registro elettronico (per i soli studenti).

## **Articolo 6**

### **Attivazione account studenti**

L'attivazione degli account Google Workspace for Education sul dominio @icgrosseto1.edu.it per gli studenti potrà essere effettuata previo consenso da parte genitori.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

## **Articolo 7**

### **Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta

salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Per gli studenti, l'account sarà revocato al termine del percorso di studi. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:

Norme sulla privacy: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

Google Workspace Terms of Service: [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html)