Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali

Adottato ai sensi dell'art. 44, c. 6, del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021

Visto il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e in particolare gli articoli 7 e seguenti, che disciplinano composizione e competenze del Collegio dei docenti;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'articolo 44, commi 3 e 6;

Visto l'articolo 29, comma 1, del CCNL relativo al comparto Istruzione e Ricerca, ai sensi del quale l'attività funzionale all'insegnamento «*è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici*» e comprende, tra l'altro, «*la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi*»;

Visto l'articolo 40 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in materia di validità delle sedute e delle deliberazioni degli organi collegiali della scuola;

Visto il verbale di sintesi del confronto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del 24 giugno 2026;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e il relativo Allegato tecnico «*Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche*»;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.100 del 26/10/2026, con la quale è stato modificato il Regolamento d'Istituto per introdurre la disciplina dello svolgimento a distanza delle attività collegiali di cui al presente regolamento;

Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 15/10/2026, per la parte di propria competenza;

Considerato che

che le riunioni degli organi collegiali **possono** svolgersi a distanza nelle ipotesi e con le prescrizioni dettate dal presente regolamento legittimato, ai sensi dell'articolo 40 del D.lgs. n. 297/1994, a disciplinare le riunioni a distanza degli organi collegiali e, di conseguenza, il lavoro a distanza del personale scolastico nei relativi limiti;

che il ricorso a tale modalità non costituisce, in ogni caso, la forma ordinaria di svolgimento delle sedute, ma resta limitato ai soli casi espressamente previsti dal presente regolamento:

- **Difficoltà organizzative del plesso;**
- **Situazioni di disconfort microclimatico;**

si adotta il seguente regolamento:

Art. 1 — Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali, al fine di garantire la validità delle deliberazioni e la piena partecipazione dei componenti.

Art. 2 — Ambito di applicazione e limiti

1. Possono svolgersi a distanza, secondo le modalità disciplinate dal presente regolamento esclusivamente:

   a) **Attività funzionali prive di carattere deliberativo**: Dipartimenti, GLO, consigli di classe con la sola componente docente, consigli di intersezione e interclasse tecnico alla scuola primaria senza la componente genitori;

   b) Tutte le attività aggiuntive (gruppi di lavoro, commissioni);

2. **Il ricorso allo svolgimento a distanza non costituisce la modalità ordinaria di convocazione e svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali, ma è limitato ai casi espressamente previsti dal presente regolamento e subordinato alla decisione organizzativa della Dirigente Scolastica.**

3. Il presente regolamento disciplina, in particolare:

   a) i casi in cui il Presidente può disporre la convocazione della seduta per via telematica;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

b) il possesso, da parte dell'istituzione scolastica, di strumenti informatici adeguati a garantire, anche in relazione al numero dei partecipanti, il regolare svolgimento delle sedute;

c) le modalità di convocazione;

d) la garanzia della riservatezza delle comunicazioni e della piena partecipazione di tutti i componenti alle diverse fasi della seduta, ivi compresi la verifica dei presenti e l'accertamento del quorum strutturale, la visione degli atti, l'intervento nella discussione, lo scambio di documenti.

4. Lo svolgimento a distanza deve avvenire avvenire in forma integrale (non mista, con componenti presenti in sede e componenti collegati a distanza) fermo restando il rispetto dei requisiti di identificazione (accesso nella piattaforma con l'account istituzionale nome.cognome@icgrosseto1.edu.it).

Art. 3 — Convocazione

1. La convocazione, disposta dalla Dirigente Scolastica con le modalità ordinarie, indica espressamente la modalità di svolgimento della seduta (in presenza, a distanza), la piattaforma digitale utilizzata e le istruzioni operative per l'accesso.

2. Unitamente alla convocazione sono comunicati ai componenti gli estremi per l'identificazione del luogo virtuale (ROOM).

3. I casi in cui il Presidente può convocare le sedute a distanza sono:

a) Difficoltà organizzative del plesso;
b) Situazioni di disconfort microclimatico;

Art. 4 — Presidenza e segretario verbalizzante

1. La seduta a distanza delle riunioni degli organi collegiali previste è presieduta dalla Dirigente scolastica o dal docente coordinatore di classe che ne verifica la regolarità formale, il rispetto dell'ordine del giorno e la sussistenza del quorum. Il primo compito del Presidente è quello di controllare che tutti i partecipanti accedano con l'account istituzionale. In caso di mancato accesso con l'account istituzionale, il docente non potrà partecipare all'organo collegiale, l'accaduto deve essere riportato nel verbale di svolgimento della seduta. **L'accesso ad una riunione online con un account privato costituisce responsabilità disciplinare.**

2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un docente individuato ai sensi della normativa vigente che documenta lo svolgimento della seduta in tutte le sue fasi.

Art. 5 — Identificazione e accesso dei partecipanti

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

1. La partecipazione a distanza è consentita esclusivamente mediante identità digitali univoche, non condivise, riconducibili in modo certo a ciascun componente avente diritto a partecipare. L'accesso da un account diverso da quello istituzionale nome.cognome@icgrosseto1.edu.it non sarà consentito. La mancata rilevazione di accesso sarà considerata assenza ingiustificata dal servizio.
2. L'accesso al sistema avviene tramite meccanismi di autenticazione adeguati al livello di rischio, con tracciamento delle sessioni attive e interruzione automatica in caso di inattività prolungata.
3. È vietato l'utilizzo condiviso o improprio delle credenziali di accesso.

Il personale esterno (medici, psicologi, terapeuti) devono eccedere esclusivamente con l'account del dominio professionale di appartenenza es: nome.cognome@usltoscanasudest.toscana.it. I genitori saranno ammessi ai GLO dall'organizzatore della riunione (Prof.Guerri, Referenti BES dei plessi, docenti di sostegno, docenti coordinatori di classe/sezione).

Art. 6 — Svolgimento della seduta a distanza

1. Il Presidente dichiara aperta la seduta dopo aver verificato, anche mediante il sistema informatico, l'identità dei partecipanti collegati.
2. **La discussione si svolge con le medesime garanzie di partecipazione e di intervento previste per le sedute in presenza: i membri devono partecipare garantendo il silenzio e la riservatezza del luogo dove si trovano, non devono utilizzare sfondi e tenere la fotocamera accesa per tutto il tempo della riunione**.
3. Il collegamento deve garantire, per l'intera durata della seduta, la percezione uditiva e visiva dei partecipanti e la possibilità di intervenire nella discussione.

Art. 7 — Verifica del quorum

1. Il quorum costitutivo è calcolato computando, senza distinzione, i componenti collegati a distanza, purché la loro identificazione sia stata verificata ai sensi dell'articolo 5.

Art. 8 — Requisiti tecnici e sicurezza informatica

1. Le soluzioni digitali adottate per lo svolgimento delle sedute e delle votazioni a distanza sono conformi ai requisiti tecnico-organizzativi definiti nell'Allegato tecnico ministeriale in materia di identificazione, sicurezza informatica, cifratura dei dati, continuità operativa e verifica dei fornitori di servizi *cloud* o di terze parti.
2. La Dirigente scolastica acquisisce, prima dell'attivazione del servizio, la documentazione tecnica e la dichiarazione di conformità del fornitore o del partner tecnologico. La stessa è conservata agli atti della scuola.

Art. 11 — Protezione dei dati personali

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

1. Il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento delle sedute a distanza avviene nel rispetto dei principi del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riguardo alla minimizzazione, alla limitazione delle finalità e alla sicurezza dei dati trattati.
2. Ove il servizio sia erogato da un fornitore esterno, quest'ultimo è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

Art. 12 — Gestione dei malfunzionamenti e problemi di connessione

1. In caso di malfunzionamento tecnico che comprometta la regolarità della seduta o delle operazioni di voto, il Presidente ne dispone la sospensione, dandone atto a verbale.
2. La seduta riprende non appena ripristinate le condizioni di regolare svolgimento; in caso contrario, la trattazione degli argomenti non definiti è rinviata a successiva convocazione.
3. In caso di problemi di connessione a carico di uno o più componenti dell'organo il Presidente dispone la sospensione della seduta fino a quando non viene reintegrato il numero dei presenti originario oppure il rinvio della stessa a successiva convocazione.

Art. 13 — Verbalizzazione e conservazione degli atti

1. Delle sedute svolte a distanza è redatto verbale secondo le modalità ordinarie, con menzione della modalità di svolgimento.
2. I verbali sono conservati nel registro elettronico in forma digitale dal coordinatore e dal verbalista, nel rispetto delle Linee guida AgID.

Inoltre i verbali in formato PdF devono essere inviati all'indirizzo istituzionale della Dirigente Scolastica barbara.bernardini@icgrosseto1.edu.it

Art. 14 — Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del Regolamento d'Istituto, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 e della normativa vigente in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della delibera di adozione ed è pubblicato all'albo *online* e nella sezione Amministrazione trasparente dell'istituzione scolastica.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 100 del 26 ottobre 2026

Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 15 ottobre 2026

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI