Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"
Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Checklist operativa per l'uso dell'IA nell'Istituto

Compilare la tabella barrando la colonna corrispondente.

Sezione	Domanda	Sì	No
1. Finalità didattica	1.a - Ho chiaro lo scopo per cui voglio usare l'IA?	☐	☐
	1.b - Lo strumento arricchisce l'apprendimento, senza sostituire il docente?	☐	☐
	1.c - È coerente con gli obiettivi della disciplina/PTOF?	☐	☐
2. Livello di rischio	2.a - Lo strumento è a basso o medio rischio?	☐	☐
	2.b - Non presenta pratiche vietate (es. riconoscimento emozioni, social scoring)?	☐	☐
	2.c - Non richiede dati biometrici o sensibili degli studenti?	☐	☐
3. Privacy e sicurezza	3.a - Lo strumento rispetta GDPR e policy di Istituto?	☐	☐
	3.b - L'uso non comporta dati personali non necessari?	☐	☐
	3.c - Ho informato gli studenti (e le famiglie per conoscenza, se previsto)?	☐	☐
4. Supervisione	4.a - L'attività prevede sempre la mediazione del docente?	☐	☐
	4.b - Gli studenti sanno che l'IA può contenere errori o bias?	☐	☐

Nota bene: se nella Sezione 2 (Livello di rischio) o nella Sezione 4 (Supervisione) compare anche un solo "NO", l'attività non può essere autorizzata.

	4.c - È chiaro che la valutazione finale resta responsabilità del docente?	☐	☐
5. Monitoraggio e feedback	5.a - Raccolgo osservazioni da studenti/colleghi/famiglie?	☐	☐
	5.b - Segnalo eventuali criticità al Team Innovazione o Dirigente?	☐	☐
	5.c - Condivido buone pratiche con i colleghi?	☐	☐

Istruzioni per la compilazione della Checklist

- **Sezione 1 – Finalità didattica**

È importante avere sempre chiaro lo scopo.
Se gli obiettivi non sono chiari, è opportuno sospendere l'attività e rivederne la progettazione. Solo attività con finalità didattiche ben definite garantiscono efficacia e coerenza con il PTOF.

- **Sezione 2 – Livello di rischio**

Qui la risposta deve essere sempre "Sì".
Se anche una sola casella resta in sospeso (es. non so se è a basso/medio rischio, non so se tratta dati biometrici…), lo strumento non può essere usato finché non ho chiarito.
Si tratta di un requisito essenziale per garantire la conformità normativa e la sicurezza degli studenti.

- **Sezione 3 – Privacy e sicurezza**

Alcune voci possono richiedere ulteriori verifiche.
Ad esempio, l'informativa alle famiglie è necessaria solo se lo strumento utilizza dati personali degli studenti. Se non sono sicuro, devo sospendere l'attività finché non ho chiarito con il DPO o con il Dirigente.

- **Sezione 4 – Supervisione**

Qui la risposta deve essere sempre "Sì".
Se non è chiaro chi supervisiona o se l'attività non prevede la mediazione del docente, l'attività non è sicura e non può essere autorizzata.

- **Sezione 5 – Monitoraggio e feedback**

Può restare in sospeso all'inizio (prima esperienza), ma va completato dopo l'attività per

Nota bene: se nella Sezione 2 (Livello di rischio) o nella Sezione 4 (Supervisione) compare anche un solo "NO", l'attività non può essere autorizzata.

dare valore al monitoraggio e migliorare le pratiche future.

Nota bene: se nella Sezione 2 (Livello di rischio) o nella Sezione 4 (Supervisione) compare anche un solo “NO”, l’attività non può essere autorizzata.